

Excel haladó tematika

Táblázatok

Tartomány táblázattá alakítása, tulajdonságai, előnyei:

- táblázattá alakítás feltételei,
- táblázat összehasonlítása tartománnyal,
- táblázat elnevezésének jelentősége,
- ismétlődések gyors és egyszerű eltávolítása,
- dinamikus szűrések megvalósítása szeletelők segítségével,
- táblázat SharePoint-listába feltöltése, jelentősége,
- összegsor gyakorlati alkalmazási lehetőségei,
- függvények viselkedése táblázatokban,
- táblázatokkal történő munkavégzés függvényekben.

Kimutatások (PIVOT táblák)

Kimutatások készítése

- kimutatás készítés eszköztára,
- esztétikát, átláthatóságot segítő funkciók,
- kimutatásdiagram készítése,
- kivonat (részletező) létrehozása,
- kimutatás szűrése szeletelők, valamint idővonal segítségével,
- számított mező készítése, jelentősége,
- kimutatások készítése hétköznapi gyakorlati példákon keresztül,
- elemzői-, statisztikusi-, könyvelői kimutatások készítése,
- kimutatás frissítése.

Tartományok adatainak gyors összesítése PIVOT varázsló használatával.

Adatmodellezés PowerPivot segítségével

- PowerPivot tulajdonságai, jelentősége,
- adatelőkészítés további feldolgozásra,
- adatok betöltése PowerPivotba,
- táblák közötti adatkapcsolat létrehozása,
- kimutatás készítése adatmodellből.

Adattisztítás, adatkezelés PowerQuery segítségével

- PQ jelentősége, lehetőségei az Excelben,
- kezelőfelület áttekintése,
- adatbázis kapcsolódás hitelesítő adatokkal,
- Navigátor ablak tartalma,
- adatimportálási lehetőségek
- adathozzáférés táblázatokhoz, adatbázisokhoz, vállalatirányítási rendszerekhez, internetes- illetve online adatokhoz,
- adatbázis hozzáférés virtuális kapcsolaton keresztül,
- adatok betöltése,
- adattisztítási lehetőségek,
- CSV fájlok feldolgozása,
- automatizált adat lekérdezés internetről, külső forrásokból,
- PQ használata programozott szűrőként,
- lekérdezések és kapcsolatok tulajdonságai.

Feltételes formázás

- feltételes formázás gyakorlati jelentősége,
- szöveg- szám- dátum feltételes formázása,
- függvény beágyazása,
- feltételes formázás logikájának megismerése,
- duplikált értékek megjelölése,
- határidők automatizált figyelése,
- egész sorok színezése cellaértékek alapján,
- adatsávok használata.

Adatérvényesítés (validálás)

- érvényesítés lényege, alkalmazása,
- jellegek, korlátozó szabályok áttekintése gyakorlati példákon keresztül,
- érvényesítés függvény használatával,
- duplikátumok létrejöttének megakadályozása,
- statikus- és dinamikus listák létrehozása.

Szövegből oszlopok funkció

- karaktersorozatok darabolása,
- karaktersorozatokból részinformációk kiolvasása,
- helytelen dátumok egyszerű formázása.

Programozási ismeretek Excelben

- Egyszerű Python kód írása helytelen dátumformátumok javítására. A kész kód elemzése.

Védelmi lehetőségek

- Cella, cellatartomány- munkalap- munkafüzet védelem beállítási lehetőségei.

Képzésen elhangzó egyéb fontos, illetve hasznos funkciók, információk

- Jelölőnégyzet alkalmazási területei, állapotvizsgálatok függvényekkel.
- Transzponálás használata, jelentősége.
- Hatékonyabb munkavégzés villámkitöltés segítségével.
- Üres sorok és ismétlődések gyors és biztonságos eltávolítása.
- Üres cellák gyors és hatékony feltöltése irányított kijelölés segítségével.